

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУ РК  
«БРЦСССДМ»

№ 21 от 25.11.2015 г.



ГБУ РК Директор  
«БРЦСССДМ»

Е.В. ЧУМАЧЕНКО

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2015 г.

## Содержание документа

1. Общие положения
2. Задачи Комиссии
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии
4. Полномочия Комиссии
5. Председатель Комиссии
6. Полномочия членов Комиссии
7. Взаимодействие
8. Внесение изменений

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее "Комиссия") в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи (далее ГБУ РК «БРЦСССДМ»).

1.2. Для соблюдения требований к служебному поведению сотрудников, занимающих должности, которые предусматривают обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими служебных обязанностей (осуществление полномочий), выявления и пресечения фактов возникновения конфликта интересов и его проявлений, в ГБУ РК «БРЦСССДМ» создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: выявлению и устранению причин и условий, порождающих конфликт интересов; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБУ РК «БРЦСССДМ» по проблемам предотвращения и урегулирования конфликта интересов; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.3.2. **Личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года N 460,
- Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226,

- Законом Республики Крым "О противодействии коррупции в Республике Крым", в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- Указом Главы Республики Крым от 26 августа 2014 года N 219-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год»,
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16 июля 2015 года № 697 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №177 от 26.09.2014 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы»,
- Приказом ГБУ РК Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» № 25 от 20.08.2015г. « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год».
- Федеральным законом от 05.10.2015года № 285 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».
- Приказом ГБУ РК Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» № 31 от 25.11.2015г. « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ГБУ РК «БРЦСССДМ».

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления мероприятий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Координирует деятельность сотрудников по устранению причин возникновения конфликта интересов и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов и его проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике возникновения конфликта интересов в деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и урегулирования конфликта интересов ГБУ РК «БРЦСССДМ».

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) возникновения конфликта интересов.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом Директора ГБУ РК «БРЦСССДМ».

3.2. В состав Комиссии входят:

- Заместитель руководителя
- Главный бухгалтер
- Контрактная служба
- Лицо, ответственное за проведение мероприятий по предотвращению урегулированию конфликта интересов
- Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности член Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты по социальной работе, которые могут быть заслушаны по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренно федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- Законом Республики Крым "О противодействии коррупции в Республике Крым", в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- Указом Главы Республики Крым от 26 августа 2014 года N 219-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год»,
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16 июля 2015 года № 697 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №177 от 26.09.2014 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы»,
- Приказом ГБУ РК Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» № 25 от 20.08.2015г. « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год».
- Федеральным законом от 05.10.2015года № 285 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».
- Приказом ГБУ РК Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» № 31 от 25.11.2015г. « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ГБУ РК «БРЦСССДМ».

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления мероприятий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 2.2. Координирует деятельность сотрудников по устранению причин возникновения конфликта интересов и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов и его проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике возникновения конфликта интересов в деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ».
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и урегулирования конфликта интересов ГБУ РК «БРЦСССДМ».
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) возникновения конфликта интересов.

### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом Директора ГБУ РК «БРЦСССДМ».

3.2. В состав Комиссии входят:

- Заместитель руководителя
- Главный бухгалтер
- Контрактная служба
- Лицо, ответственное за проведение мероприятий по предотвращению урегулированию конфликта интересов
- Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности член Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты по социально-правовой работе, которые могут быть заслушаны по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность сотрудников ГБУ РК «БРЦСССДМ» по реализации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по реализации мер направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».

4.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ».

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ РК «БРЦСССДМ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Директора. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который назначается Директором ГБУ РК «БРЦСССДМ».

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов по социальной работе.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировать Директора ГБУ РК «БРЦСССДМ» о результатах реализации мер направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.



5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Полномочия членов Комиссии

### 6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## 7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУ РК «БРЦСССДМ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУ РК «БРЦСССДМ»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) возникновения конфликта интересов.

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

Директор



Е.В. Чумаченко